

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУДО СШ  
по спортивной гимнастике  
от 27.03.2023 № 16-од,  
с изменениями, утвержденными  
приказом МБУДО СШ  
по спортивной гимнастике  
от 23.01.2024 г № 07 - од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных услуг муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования спортивной школы по**  
**спортивной гимнастике**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведение в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,; муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МБУДО СШ по спортивной гимнастике.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг, определяет порядок оказания, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию платных услуг.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа по спортивной гимнастике (далее - СШ).

1.3.2. Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан (потребителей), законными представителями которых они являются, на основании договора.

1.3.3. Потребитель – несовершеннолетний гражданин, в интересах которого действует Заказчик, приобретающий услугу.

1.3.4. Платная услуга - услуга, предоставляемая СШ сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, осуществляемая по

заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц, оформленных договором об оказании услуг.

1.3.5. Прейскурант – перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

1.3.6. Срок действия приобретенных услуг – оплаченный Заказчиком период оказания либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

1.3.7. Договор – договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставлении платных услуг.

1.3.8. Тренер - физическое лицо, непосредственно оказывающее платную услугу, на основании заключенного договора (соглашения).

1.3.9. Расписание занятий – утвержденный руководителем СШ документ, содержащий информацию о днях и часах, в которое СШ открыто для посещения и оказания платных услуг.

1.3.10. Правила посещения СШ - утвержденный руководителем СШ документ, содержащий обязательные к исполнению Заказчиком правила поведения в СШ.

1.3.11. Плата за услуги - сумма платежа, подлежащих к оплате в соответствии с договором.

1.4. Оказание платных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности СШ, финансируемой из бюджета города Смоленска. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований города Смоленска.

1.5. Режим работы платных услуг устанавливается СШ.

1.6. Руководство деятельностью СШ по оказанию платных услуг осуществляет руководитель СШ.

1.7. При оказании платных услуг приказом руководителя СШ назначаются ответственные за организацию, выполнения работ по оказанию платных услуг.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход и осуществляется СШ на условиях добровольного волеизъявления. Платные услуги оказываются на договорной основе.

1.9. Оказание платных услуг для несовершеннолетних граждан (потребителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе.

1.10. Учреждение вправе привлекать для оказания платных услуг, кроме штатных работников СШ, третьи лица, на основании договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Для предоставления платных услуг между СШ и тренером-преподавателем заключается договор (в письменной форме).

1.12. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Платные услуги предоставляются СШ физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта;
- улучшения качества оказываемых услуг в сфере физической культуры и спорта;
- организации досуга в области физкультуры и спорта;
- расширения и обновления материально-технической базы СШ;
- усиления экономической заинтересованности работников СШ.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- пропаганда здорового образа жизни, развитие физических способностей, оздоровление детей и взрослых;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
- повышение качества оказываемых услуг;
- повышение уровня заработной платы работников СШ и др.

## **3. Перечень платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнитель вправе осуществлять иные виды деятельности - платные услуги:

- организация досуга и отдыха обучающихся (игры, экскурсии, турпоходы и т.д.);
- оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между СШ и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);
- оказание платных услуг по организации процесса спортивной подготовки по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине;
- занятия на тренажерах с инструктором;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) населению;
- предоставление имущества, закрепленного за СШ на праве оперативного управления, в пользование в порядке, установленном законодательством;
- организация и участие в мероприятиях по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях и на территории, закрепленных

на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем.

#### **4. Правила и условия оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги оказываются как физическим, так и юридическим лицам и могут быть оказаны только по желанию Заказчика.

4.2. В соответствии со статьями 9-12 Закона РФ "О защите прав потребителей" Исполнитель, до заключения договора, предоставляет Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, доводит до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, на сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место нахождения (юридический адрес);
- перечень платных услуг, правила и условия их оказания;
- прейскурант оказываемых услуг и порядок их оплаты;
- образец договора;
- квалификацию тренеров-преподавателей, оказывающих платные услуги;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- расписание занятий;
- правила посещения СШ;
- Устав СШ.

4.3. По требованию Заказчика СШ обязана предоставить для ознакомления:

адреса и телефоны учредителя, координатора СШ и другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.4. После ознакомления и принятия условий и требований настоящего Положения и другими документами, выбрав вид услуги, Заказчик делает запрос на обслуживание в устной форме Исполнителю.

4.5. На основании запроса Исполнитель, при наличии свободных мест в соответствующих группах, определяет Заказчику стоимость услуги для оплаты данной услуги, строго в соответствии с Прейскурантом и составляется договор между Заказчиком и Исполнителем.

4.6. Договор заключается в письменной форме, разовый или на определённый срок и должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- реквизиты Исполнителя (ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет);
- наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя или Заказчика - физического лица: фамилию, имя, отчество, адрес проживания (регистрации), контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика;

- наименование и реквизиты Потребителя (фамилию, имя, отчество, адрес проживания (регистрации), контактный телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу занимающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- предмет договора (вид услуги)

- сроки оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

4.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

4.8. К занятиям допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование и предъявившие справку из медицинского учреждения, разрешающую данному лицу заниматься физической культурой и спортом.

4.9. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

4.11. Занятия проводятся по расписанию, индивидуально или в группах.

4.12. СШ предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов:

- детям-сиротам до 18 лет в размере 50% от стоимости услуги;

- детям до 18 лет, оставшимся без попечения родителей в размере 50% от стоимости услуги;

- двум или более детям из одной семьи, занимающихся в платных группах СШ в размере 25% от стоимости услуги на второго и последующего ребенка;

- детям чьи родители принимают участие в СВО в размере 50% от стоимости услуги.

4.13. Льгота при оказании платных услуг предоставляется по письменному заявлению Заказчика на имя руководителя СШ с указанием мотивов льготирования.

Одновременно с заявлением Заказчик представляет в СШ копии документов:

- для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, удостоверение о назначении приемного родителя (попечителя, опекуна) над несовершеннолетним;

- для детей чьи родители принимают участие в СВО, справку участника СВО.

## **5. Стоимость услуг и порядок расчетов**

5.1. Цены на платные услуги устанавливаются СШ самостоятельно, рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид

услуги с учетом принципа окупаемости затрат и утверждаются приказом директора.

5.2. Каждый вид услуги, согласно утвержденного Перечня платных услуг, имеет свою калькуляцию.

5.3. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами СШ устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

5.4. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, осуществляется согласно действующему Прейскуранту, из расчета:

Стоимость услуг = кол-во занятий в месяц x стоимость одного занятия.

5.5. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет СШ. Расходы по перечислению денежных средств за оказание услуги на лицевой счет Исполнителя несет Заказчик.

5.6. Заказчик платных услуг обязан оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиком платных услуг.

5.7. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, тем самым давая подтверждение принятия условий Договора Исполнителя, Расписания занятий, Правил посещения СШ. Осуществление оплаты по Договору за Заказчика любым третьим лицом не изменяет права и обязанности Заказчика по Договору.

5.8. Не проведенные по вине СШ занятия или услуги согласно расписания проводятся в дополнительно указанное время либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально не оказанным платным услугам. Возврат денежных средств Заказчику за не оказанные услуги осуществляется по письменному заявлению Заказчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в течении 20 рабочих дней.

5.9. Занятия или другие услуги, не проведенные по вине Заказчика возмещению, не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком. При наличии у Заказчика уважительных причин, препятствующих получению им платных услуг (уважительной причиной является болезнь, подтвержденная медицинской справкой), занятия могут быть перенесены на другой срок или произведен перерасчет в следующем месяце пропорционально не оказанным платным услугам. Условия, срок и время проведения занятий устанавливаются Исполнителем.

5.10. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

5.11. СШ, в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые СШ не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке

приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не более 30 календарных дней.

5.12. СШ вправе ограничить оказание услуг, изменить расписание занятий, перенести занятия в случаях проведения спортивно-массовых мероприятий, болезнь тренера и т.п., предварительно уведомив Заказчика. При необходимости заменить тренера на занятия без предварительного уведомления Заказчика.

5.13. При оказании платных услуг СШ могут быть предоставлены Заказчику льготы в соответствии с перечнем категорий граждан, имеющих право на льготы при получении платных услуг согласно п. 4.12 настоящего Положения об оказании платных услуг.

5.14. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течении трех дней с момента окончания Срока действия приобретенных услуг Заказчик не выставил рекламацию Исполнителю.

## **6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

6.1. СШ вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности СШ, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

СШ не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг, в ущерб основным видам деятельности, предусмотренных Уставом СШ.

6.2. Расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется СШ самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на каждый финансовый год.

6.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- на оплату труда или вознаграждения за оказания услуги: тренерам-преподавателям, выполняющим работы по оказанию платных услуг ответственным лицам, осуществляющим организацию контроль за исполнение данных услуг;

- на укрепление и развитие материально-технической базы СШ (приобретение материалов, инвентаря и оборудования, в том числе спортивно-технологического, спортивной экипировки, предметов хозяйственного назначения; ремонт зданий, помещений, инвентаря и оборудования и др.);

- на обеспечение учебно-тренировочного процесса занимающихся СШ (обеспечение участия обучающихся и тренеров-преподавателей в соревнованиях, тренировочных сборах, иных мероприятиях, не противоречащих уставным целям СШ и др.);

- на проведение спортивно-массовых мероприятий;

- различные виды материальной поддержки обучающихся, работников СШ;

- материальное стимулирование обучающихся и работников СШ (различные виды надбавок и доплат);

- на обучение сотрудников;

- на прохождение медицинских осмотров;
- и на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

6.4. СШ вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством без соблюдения условий оплаты, определенных Положением об оплате труда работников СШ.

6.5. Оплата труда за оказание платных услуг производится в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями к трудовым договорам и договорам об оказании услуг со специалистами и сотрудниками, которые оказывают непосредственно эти услуги или выполняют организационно-методические и обслуживающие функции.

6.6. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается его доходная и расходная часть, то в него по мере необходимости СШ вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

## **7. Ответственность сторон по предоставлению и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя СШ.

7.2. Персональная ответственность за соблюдение условий настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учёту услуг возлагается на ответственного за организацию выполнения работ по оказанию платных услуг.

7.3. Персональная ответственность за качество предоставляемых платных услуг несет тренер, непосредственно оказывающий услугу (проводящий занятия).

7.4. Исполнитель обязан:

- оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором, при предъявлении документа об оплате.

- предоставить Заказчику достоверную информацию о видах предоставляемых услуг, условиях оплаты услуг и другую информацию, необходимую для исполнения условий договора;

- предоставить Заказчику на время оказания услуги спортивный и иной инвентарь (за исключением одежды и спортивной обуви);

- сохранять конфиденциальность персональных данных Заказчика и предоставленной Заказчиком информации, за исключением случаев, когда Исполнитель обязан раскрыть такую информацию и персональные данные уполномоченным государственным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

- во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия;

- принимать своевременные меры по предупреждению и урегулированию нарушения качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, стоимости оказываемых услуг, путем размещения информации на сайте.

7.5. Заказчик обязан:



- соблюдать правила посещения СШ, технику безопасности в период проведения занятий и в период пребывания на спортивном сооружении;
- своевременно производить оплату услуг;
- предъявлять, при необходимости, ответственному лицу за организацию выполнения работ по оказанию платных услуг, документ, подтверждающий оплату;
- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причине для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов;
- аккуратно и бережно относиться к имуществу Исполнителя.

За испорченный спортивный инвентарь и оборудование оплачивает штраф, согласно акту оценки поломки инвентаря и оборудования, при утрате спортивного инвентаря взимается штраф в размере розничной цены.

7.6. При некачественном исполнении тренером платных услуг ответственное лицо вправе по согласованию с директором СШ произвести его замену.

7.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.9. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.10. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств осуществляют ответственные лица в пределах своей компетенции, директор СШ, а также органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об оказании платных услуг принимаются в составе новой редакции Положения об оказании платных услуг, утверждаются руководителем СШ.

8.2. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

8.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.