

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУДО СШ
по спортивной гимнастике
протокол от 21.03.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО СШ
по спортивной гимнастике
от 22.03.2023г. № 13-од

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете МБУДО СШ по спортивной гимнастике**

1. Общие положения

1.1. Управление Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется на основе сочетания единоначалия и самоуправления (ст. 26 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБУДО СШ по спортивной гимнастике (далее – СШ).

1.3. Совет создается в целях обеспечения эффективного функционирования СШ, развития гуманной демократической системы управления, коллегиальности в решении вопросов образовательной деятельности СШ, рассмотрения педагогических и методических вопросов, организации учебно-тренировочного, воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в СШ.

1.4. Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ и Министерства спорта РФ, Уставом, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Настоящее положение принимается на заседании Совета на неопределенный срок и вводится в действие с момента утверждения приказом директора СШ. Изменения и дополнения к Положению в составе новой редакции Положения вносятся, принимаются Советом и утверждаются на его заседании. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Решения Совета являются обязательными для исполнения.

1.7. Наиболее значимые решения Совета утверждаются приказами директора СШ и реализуются через их исполнение.

2. Задачи и содержание работы Совета.

2.1. Совет действует с целью совершенствования учебно-тренировочного процесса в СШ.

2.2. Главными задачами Совета являются:

– реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

- совершенствование работы педагогического коллектива по повышению качества образования, воспитания, учебно-тренировочной деятельности и проведения спортивно-массовых мероприятий;

- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня тренеров-преподавателей и других педагогических работников;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;

- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития СШ;

- выявление проблем, требующих решения, и утверждение программы действий для их реализации;

- рассмотрение вопросов нарушения дисциплины обучающимися СШ, принятие решения об исключении обучающихся из СШ.

2.3. Совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления развития СШ, повышения качества и эффективности учебно-тренировочного процесса;

- принимает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития СШ;

- обсуждает и согласовывает план работы СШ (определяет цели и задачи на учебно-тренировочный год);

- утверждает итоги учебно-тренировочного процесса СШ за год;

- обсуждает и согласовывает дополнительные общеобразовательные программы;

- согласовывает план спортивно-массовых мероприятий;

- согласовывает локальные нормативные акты: правила приема, режим занятий обучающихся, положения о порядке проведения, формах и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, положение о контрольно-переводных нормативах, положение о мерах поощрения обучающихся СШ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между СШ и обучающимися и их родителями, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также др. локальные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно-тренировочной работы и способов ее реализации;

- рассматривает результаты анализа деятельности СШ за определенный период; планирует, анализирует и подводит итоги деятельности тренерско-преподавательского состава;

- анализирует динамику спортивно-технических показателей обучающихся;

- внедряет в практику достижения науки и передового опыта, определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты;

- принимает решения о процедуре контрольно-переводных нормативов, условиях приема;

- обсуждает итоги приемных нормативов и контрольно- переводных нормативов;
- осуществляет допуск обучающихся учебно-тренировочных групп к сдаче контрольно-переводных нормативов;
- принимает решения о переводе обучающихся на следующий год (этап) обучения, в том числе досрочно;
- принимает решения о переводе обучающихся на спортивно-оздоровительный этап, об отчислении и восстановлении обучающихся;
- назначает ответственных тренеров-преподавателей за подготовку сборных команд к соревнованиям;
- решает вопросы медико-восстановительных мероприятий, тестирования и медицинского контроля;
- обсуждает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и работников, принимающих участие в учебно-тренировочном процессе;
- рассматривает вопросы об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса (соблюдение СанПиНа, требований пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической защиты);
- рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава СШ, правил внутреннего распорядка;
- заслушивает информацию и отчеты тренерско-преподавательского состава, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с СШ по вопросам воспитания и образования подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке санитарно-гигиенического режима СШ, об охране труда и здоровья обучающихся;
- принимает решения об исключении обучающихся из СШ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; СШ при этом незамедлительно обязано проинформировать родителей об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- координирует работу педагогических работников СШ с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принимает решение о выдаче документов об окончании СШ;
- обеспечивает сохранение и развитие традиций СШ;
- принимает решения о поощрении и награждении обучающихся грамотами за успехи и высокие спортивные достижения;
- выходит, с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3. Состав Совета и организация его работы

3.1. В состав Совета входят все педагогические работники, работающие в СШ на основании трудового договора: инструктор-методист, тренеры - преподаватели, концертмейстеры, представители администрации (директор, заместители директора, осуществляющие образовательную деятельность).

3.2. В работе Совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, Управления физической культуры и спорта Администрации города Смоленска, спортивный врач, обучающиеся и их

родители (законные представители) и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

3.3. Председатель и секретарь Совета избираются из числа членов Совета. Ход Совета и решения, принимаемые им, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета. Председатель выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Совета.

3.4. Совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Каждое заседание начинается с анализа выполнения решения предыдущего Совета.

3.6. По каждому вопросу Совета выносится решение, которое ставится на голосование.

3.7. Решения Совета считаются правомочными, если на заседаниях присутствует не менее 2/3 от числа штатных работников, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих и являются обязательными для исполнения. На основании решения Совета в случае необходимости могут издаваться приказы по СШ.

3.9. Приказом директора вводятся в действие решения Совета, связанные с вопросами:

- приема и перевода обучающихся на следующий год (этап подготовки);

- выпуске обучающихся;

- организации и проведения приемных и контрольно-переводных нормативов;

- утверждения списочного состава обучающихся по группам;

- отчисления и исключения из СШ;

- утверждения локальных актов в пределах своей компетенции.

3.10. Организацию выполнения решений Совета осуществляют директор СШ и ответственные лица, указанные в решении.

3.11. Директор может приостановить в случае несогласия выполнение решения Совета. В трехдневный срок директор, извещенный им Учредитель и представители Совета должны ознакомиться с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность.

4.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;

- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения, правила, инструкции (локальные акты) в соответствии с компетенцией;

- приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся с правом совещательного голоса.

4.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- компетентность и конкретность принимаемых решений, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Делопроизводство Совета.

5.1. Ход Совета и решения, принимаемые Советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

5.2. Протоколы нумеруются постранично. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Оформленный протокол хранится в папке «Протоколы педагогических советов».

5.4. В конце учебного года протоколы прошнуровываются, сшиваются, скрепляются подписью директора и печатью СШ.

5.5. Протоколы Совета СШ входят в его номенклатуру дел, хранятся в СШ постоянно и передается по акту.