

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО СДЮСШОР № 4
от 29.12.2016г № 93-од
с изменениями утвержденными
приказом МБУ СШОР № 4
от 09.01.2019г № 02-од
с изменениями утвержденными
приказом МБУДО СШ по спортивной
гимнастике
от 22.03.2023г № 12-од

РЕГЛАМЕНТ
рассмотрения запроса субъекта персональных данных или его
законного представителя, а также уполномоченного органа по
защите прав субъектов персональных данных

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент разработан на основании и во исполнение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а также Положения о защите персональных данных муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы по спортивной гимнастике, и «Политики в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных дополнительного образования спортивной школы по спортивной гимнастике (МБУДО СШ по спортивной гимнастике)».

1.2. Целью настоящего Регламента является:

- обеспечение прав субъектов персональных данных на доступ к их персональным данным, обрабатываемым в МБУДО СШ по спортивной гимнастике (далее СШ);
- обеспечение прав уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на получение информации, необходимой ему для реализации полномочий по защите прав субъектов персональных данных;
- упорядочение действий работников СШ при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.3. Настоящий Регламент распространяется на должностных лиц и специалистов СШ, которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей осуществляют прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов персональных данных, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ведут личный прием граждан, осуществляют рассмотрение обращений (запросов), подготовку и направление ответов на них.

1.4. Настоящий Регламент подлежит применению исключительно в случаях обращений либо при получении запросов субъектов персональных данных или их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в рамках Федерального

закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

1.5. Настоящий Регламент использует следующие сокращения:

ПДн – персональные данные;

ИСПДн – информационная система персональных данных.

1.6. Субъект ПДн – это физическое лицо, определенное или определяемое на основании любой относящейся к нему информации.

1.7. Законный представитель субъекта ПДн – это гражданин, который в силу закона выступает во всех учреждениях и организациях от имени и в защиту личных и имущественных прав и законных интересов недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо дееспособных, но в силу своего физического состояния (по старости, болезни и т. п.) не могущих лично осуществлять свои права и выполнять свои обязанности. В качестве законных представителей выступают родители, усыновители, опекуны и попечители.

1.8. Далее по тексту настоящего Регламента под субъектом ПДн будет подразумеваться также законный представитель субъекта ПДн.

1.9. В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ субъект ПДн имеет право:

1.9.1. на получение сведений о СШ, как операторе ПДн, в т.ч. о месте его нахождения;

1.9.2. на получение сведений о наличии у СШ, как у оператора ПДн, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;

1.9.3. на ознакомление с такими ПДн;

1.9.4. требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.9.5. на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки персональных данных СШ, а также цель такой обработки;

– способы обработки персональных данных, применяемые СШ;

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

1.10. В соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ субъект ПДн имеет право отозвать свое согласие на обработку ПДн.

1.11. В соответствии со ст.ст. 14, 20, 21 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ СШ, как оператор ПДн, в случае поступления соответствующего запроса от субъекта ПДн обязан:

1.11.1. Предоставить субъекту ПДн в доступной форме сведения о

наличии его ПДн (при этом указанные сведения не должны содержать ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн).

1.11.2. Сообщить субъекту ПДн информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, и другие сведения, право на получение которых субъектом ПДн предусмотрено ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

1.11.3. Предоставить возможность ознакомления с ПДн без взимания платы за это.

1.11.4. Внести в ПДн необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет СШ, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.11.5. Прекратить обработку ПДн и уничтожить их в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн.

1.11.6. О внесенных изменениях и принятых мерах уведомить субъекта ПДн и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

1.11.7. Уведомить субъекта ПДн об уничтожении ПДн.

1.12. В соответствии с п. 3 ч. 5 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ право субъекта ПДн на доступ к своим ПДн ограничивается в случае, если предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц.

1.13. Запросы пользователей ИСПДн на получение ПДн, а также факты предоставления ПДн по этим запросам фиксируются в журнале обращений.

2. Действия при получении запроса субъекта ПДн.

2.1. Субъект ПДн может направить запрос:

- по почте на бумажном носителе;
- по телекоммуникационным каналам связи в электронном виде;
- доставить его лично;

– письменный запрос может быть оформлен непосредственно при посещении СШ путем заполнения Формы 1 (Приложение 1 к настоящему Регламенту).

2.2. В соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя. Также запрос может быть направлен в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Прием и регистрация запросов субъектов ПДн, а также регистрация ответов, направляемых субъектам ПДн, ведется в СШ отдельно от приема и регистрации иной входящей и исходящей корреспонденции, в т.ч. запросов и требований органов, уполномоченных на осуществление

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, и ответов на них.

2.4. В целях регистрации запросов субъектов ПДн и ответов на такие запросы в СШ осуществляется ведение журнала регистрации запросов субъектов ПДн.

2.5. Работниками СШ, осуществляющими прием и регистрацию запросов субъектов ПДн, а также регистрацию и направление ответов в течении 10 дней на такие запросы являются:

- секретарь;
- заместители директора.

2.6. Должностными лицами СШ, осуществляющими рассмотрение запросов субъектов ПДн и (или) подготовку ответов, на них являются:

- директор;
- заместители директора.

2.7. При получении запроса (обращения) физического лица, специалист СШ, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, непосредственно в день получения устанавливает:

2.7.1. адресован ли запрос СШ (содержит ли наименование адресата);
2.7.2. содержит ли фамилию, имя, отчество (последнее при его наличии) гражданина;

2.7.3. содержит ли почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ;

2.7.4. имеется ли собственноручная подпись, а если запрос направлен в электронной форме, то имеется ли электронная цифровая подпись.

2.7.5. отвечает ли такой запрос (обращение) требованиям, установленным ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, к запросу субъекта ПДн, а именно:

– содержит ли он номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– является ли содержанием запроса (обращения) требование о предоставлении гражданину информации или о выполнении СШ действий, перечисленных в п.п. 1.9, 1.10. настоящего Регламента.

2.8. В случае, если при приеме запроса (обращения) физического лица будет установлено, что он содержит в себе все сведения, перечисленные в п. 2.7. настоящего Регламента, следует сделать вывод о том, что такой запрос (обращение) является запросом субъекта ПДн. Такой запрос подлежит приему и регистрации в журнале регистрации запросов субъектов ПДн в тот же день.

2.9. В случае, если при приеме запроса (обращения) физического лица будет установлено, что он не содержит в себе сведений, перечисленных в п. 2.7.б. настоящего Регламента, следует сделать вывод о том, что такой запрос (обращение) не является запросом субъекта ПДн. Такой запрос подлежит приему и регистрации в порядке, предусмотренном в СШ для приема и регистрации прочей входящей корреспонденции.

2.10. Запросы субъектов ПДн, зарегистрированные в соответствии с п. 2.8. настоящего Регламента, в день регистрации подлежат передаче должностным лицам СШ, указанным в п. 2.6. настоящего Регламента.

2.11. Должностные лица СШ, указанные в п. 2.6. настоящего Регламента, обязаны рассмотреть запрос субъекта ПДн и подготовить ответ на него в письменной форме в течение десяти рабочих дней с даты получения указанного запроса.

2.12. В случае, если в запросе субъект ПДн изъявил желание ознакомиться со своими ПДн, возможность такого ознакомления должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение десяти рабочих дней с даты получения указанного запроса.

2.13. Письменный ответ на запрос субъекта ПДн должен быть направлен в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении в течение десяти рабочих дней с даты получения указанного запроса. Форма ответа на запрос приведена в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

2.14. Если при рассмотрении запроса субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц, СШ сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения запроса субъекта ПДн в адрес субъекта ПДн направляется мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п. 3 ч. 5 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

2.15. Для обработки персональных данных, содержащихся в обращении в письменной форме субъекта ПДн, дополнительного согласия не требуется.

3. Действия при получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн

3.1. Прием и регистрация запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществляется в СШ в порядке, установленном для приема и регистрации входящей корреспонденции.

3.2. При получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн специалисты СШ, ответственные за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в тот же день осуществляют регистрацию такого запроса и передают его должностному лицу, указанному в п. 2.6. настоящего Регламента.

3.3. СШОР, в лице своих должностных лиц, указанных в п. 2.6. настоящего Регламента, сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, а также направляет истребуемые им документы в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

3.4. В случае выявления уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн фактов недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними, уточнение, блокирование или уничтожение таких ПДн осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 4.5. - 4.9. настоящего Регламента для соответствующих действий (операций) в отношении ПДн.

4. Действия при получении требования субъекта ПДн об уточнении своих ПДн, их блокировании или уничтожении; в случае выявления при обращении или по запросу субъекта ПДн фактов недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними; в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку.

4.1. При получении требований субъектов ПДн об уточнении своих ПДн, их блокировании, уничтожении прием и регистрация таких требований осуществляется в порядке, предусмотренном п.п. 2.7. - 2.9. настоящего Регламента.

4.2. Требования субъектов ПДн в тот же день передаются должностным лицам СШ, указанным в п. 2.6.

4.3. Полномочные должностные лица вносят в ПДн субъекта необходимые изменения, уничтожают или блокируют соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет СШОР, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.4. О внесенных изменениях и предпринятых мерах СШОР обязан уведомить субъекта ПДн и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

4.5. В случае если факт недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними будет выявлен при обращении или по запросу субъекта ПДн СШОР обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

4.6. В случае подтверждения факта недостоверности ПДн СШОР на основании документов, представленных субъектом ПДн, или иных необходимых документов обязано уточнить ПДн и снять их блокирование.

4.7. В случае выявления неправомерных действий с ПДн СШОР и в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

4.8. В случае невозможности устранения допущенных нарушений СШОР в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, обязан уничтожить ПДн.

4.9. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн СШОР обязан уведомить субъекта ПДн.

4.10. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн СШОР обязано прекратить обработку ПДн и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между СШОР и субъектом ПДн. Об уничтожении ПДн СШОР обязано уведомить субъекта ПДн.

Приложение 1
к Регламенту
Форма 1 «Запрос субъекта ПДн»

Директору МБУДО СШ
по спортивной гимнастике

Урицкого, д. 15а, Смоленск г, 214018

От Фамилия Имя Отчество

Паспорт серия _____ номер _____

Когда и кем выдан _____

Проживающий по адресу: _____

Тел. _____

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», прошу Вас предоставить мне следующую информацию:

1. Какова цель обработки моих персональных данных МБУДО СШ по спортивной гимнастике;

2. Каковы способы обработки моих персональных данных, применяемые МБУДО СШ по спортивной гимнастике, как оператором персональных данных;

3. Какие лица имеют доступ к моим персональным данным и каким лицам может быть предоставлен такой доступ;

4. Каков перечень обрабатываемых МБУДО СШ по спортивной гимнастике принадлежащих мне персональных данных и каков источник их получения;

5. Каковы сроки обработки моих персональных данных и каковы сроки их хранения;

6. Какие юридические последствия для меня, как для субъекта персональных данных, может повлечь за собой обработка моих персональных данных МБУДО СШ по спортивной гимнастике.

Ф. И.О. _____

Дата

Форма 2 «Ответ на запрос субъекта ПДн»

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Фамилия Имя Отчество
Адрес

Уважаемый _____ !

Руководствуясь положениями ст.ст. 14, 20 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, положениями Федерального закона РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ сообщаем Вам, что МБУ СШОР № 4 обрабатывает Ваши персональные данные.

1. Цель обработки Ваших персональных – *указать цель, заранее определенную до начала обработки и указанную в уведомлении РСОК.*

2. Способы обработки Ваших персональных данных – *автоматизированная обработка, неавтоматизированная обработка, смешанная обработка.*

3. Лица, имеющие доступ к Вашим персональным данным: - *указать перечень лиц.*

4. Перечень обрабатываемых персональных данных: *указать перечень персональных данных.*

5. Источник получения персональных данных – *указать источник получения.*

6. Срок обработки Ваших персональных данных – *указать срок, который установлен для той категории субъектов ПДн, к которой относится субъект, направивший запрос (например: до истечения трех лет с момента прекращения трудового договора).*

7. Обработка МБУ СШОР № 4 Ваших персональных данных может повлечь следующие юридические последствия – *указать какие.*

Директор

Ф.И.О.

М.П.

Исп. Ф.И.О.

Тел. _____