

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО СДЮСШОР № 4
от 17.03.2015г № 12-од
с изменениями утвержденными
приказом МБУ СШОР № 4
от 09.01.2019г № 02-од
с изменениями утвержденными
приказом МБУДО СШ по
спортивной гимнастике
от 22.03.2023г № 12-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы по спортивной гимнастике (МБУДО СШ по спортивной гимнастике)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных работников, обучающихся, занимающихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы по спортивной гимнастике (МБУДО СШ по спортивной гимнастике) (далее - СШ) разработано на основе и во исполнение статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обеспечения защиты персональных данных работников, обучающихся, занимающихся и их родителей (законных представителей) (далее персональные данные) при их обработке в СШ, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящим Положением определяются: порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных, обязанности и ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

– персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

– общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных либо по его просьбе или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Понятие персональных данных работников.

2.1.1. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю (СШ) в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.1.2. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Положением, Инструкцией по ведению личных дел, относятся следующие документы:

- паспортные данные;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные свидетельства о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;
- данные документа воинского учёта (для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- копии свидетельств о заключении, расторжении брака, о перемене фамилии, имени, отчества;
- копия документа, являющегося основанием для предоставления льгот и статуса;
- трудовая книжка (вкладыш в неё);
- личный листок по учету кадров, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в т. ч. предыдущая трудовая деятельность; сведения о семейном положении работника, перемене фамилии; фамилия, имя, отчество и дата рождения супруга; степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения детей и иждивенцев, других членов семьи; адрес места жительства по паспорту и фактический; дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту); сведения из заграничного паспорта и другие сведения);
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая справку из УМВД об отсутствии судимости, медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных или периодических медицинских осмотрах);
- трудовой договор (соглашения о внесении изменений и дополнений в него);
- заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);
- приказы и копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка формы Т-2;
- должностные инструкции;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации (аттестационный лист);

- биометрические данные (фотографии работника в личное дело, для размещения в информационной системе СШ);

- другие документы, содержащие сведения о работнике, предназначенные для использования в служебных целях (звания, категории).

2.2. Понятие персональных данных занимающихся обучающихся.

2.2.1. Персональные данные занимающихся, обучающихся - информация, необходимая СШ в связи с отношениями, возникающими между занимающимся, обучающимся, его родителями (законными представителями) и СШ.

2.2.2. К персональным данным занимающихся, обучающихся получаемым СШ и подлежащим хранению в СШ в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим Положением, относятся следующие сведения и документы:

- копия документа, удостоверяющие личность занимающегося, обучающегося (копия свидетельства о рождении или паспорта);

- сведения о месте жительства, регистрации и (или) фактического проживания;

- паспортные данные родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося, обучающегося (далее родители (законные представители));

- телефоны родителей (законных представителей);

- документы, необходимые для зачисления в соответствующую группу (справка о наличии спортивного разряда, справка с предыдущего места обучения и т.п.);

- документы о состоянии здоровья (о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий в СШ и т.п.);

- биометрические данные (фотографии спортсмена, занимающегося для внесения в личное дела);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным действующим законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

- другие документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления спортсмену, занимающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством), предназначенные для использования в служебных целях.

2.3. Документы, содержащие персональные данные создаются путем:

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

- получения оригиналов необходимых документов.

3. Основные условия проведения обработки персональных данных

3.1. СШ определяет объём и содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь:

- Конституцией Российской Федерации,

- Трудовым Кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Минспорта России от 27.01.2023 N 57 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (ст.8,10);
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете";
- иными федеральными законами.

3.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

3.3. Обработка персональных данных занимающихся, обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия занимающимся, обучающимся в занятиях физической культурой и спортом, выступления на соревнованиях, обеспечения личной безопасности, контроля качества учебно-тренировочного процесса и обеспечения сохранности имущества.

3.4. Все персональные данные работника предоставляются самим работником, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.5. Все персональные данные несовершеннолетнего занимающегося, обучающегося предоставляются родителями (законными представителями). Если персональные данные занимающегося, обучающегося, возможно, получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны.

Родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.6. Все персональные данные совершеннолетнего занимающегося, обучающегося предоставляются самим занимающимся, спортсменом. Если персональные данные занимающегося, обучающегося, возможно, получить только у третьей стороны, то занимающийся, обучающийся должен быть

уведомлен об этом заранее. От него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны.

Занимающийся, обучающийся должен быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.7. СШ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося, занимающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия работника, спортсмена, занимающегося.

3.8. СШ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося, занимающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

3.9. СШ вправе осуществлять сбор и обработку информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

- работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения;

- только с письменного согласия обучающегося, занимающегося, родителей (законных представителей) или на основании судебного решения.

3.10. При получении персональных данных не от работников, обучающихся, занимающихся, родителей (законных представителей) (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены СШ на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), СШ до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить работнику, обучающемуся, занимающемуся, родителям (законным представителям) следующую информацию:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные законодательством права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных

3.11. Обработка указанных персональных данных работников, занимающихся, обучающихся СШ возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья и их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника, обучающегося, занимающегося, родителей (законных представителей) невозможно;

– по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4. Хранение и передача персональных данных

4.1. Персональные данные в СШ хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

4.2. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

– требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

– сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

– контроль достоверности и полноты персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. Доступ к персональным данным разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией уполномоченных лиц.

4.4. Право внутреннего доступа к персональным данным работников, обучающихся и занимающихся СШ имеют: лица, определенные приказом руководителя СШ.

4.5. Помимо лиц, указанных в п. 4.4. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.7. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных является директор СШ, либо лицо, назначенное приказом руководителя СШ.

4.8. Сведения, содержащие персональные данные работника, включаются в его личное дело, карточку формы Т-2, доступ к которым разрешен лицам, непосредственно использующих персональные данные работника в служебных целях (перечень должностных лиц определяется приказом руководителя СШ).

4.9. Сведения, содержащие персональные данные обучающегося, занимающегося, включаются в личное дело обучающегося, занимающегося, доступ к которым разрешен лицам, непосредственно использующих персональные данные обучающегося, занимающегося в служебных целях (перечень должностных лиц определён в пункте 4.4. настоящего положения).

4.10. Персональные данные, включенные в состав личных дел, хранятся в запираемых шкафах.

4.11. Трудовые книжки, карточки формы Т-2 работников хранятся в специально оборудованном несгораемом металлическом шкафу в алфавитном порядке.

4.12. Персональные данные содержатся в информационной системе СШ на бумажных носителях и в электронном виде. Персональные данные на бумажных носителях формируются и хранятся в порядке, определенном номенклатурой дел СШ.

4.13. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги СШ на основании заключенных гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться работодателем только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации о персональных данных.

4.14. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с третьими лицами, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в т. ч. предусматривающих защиту персональных данных.

4.15. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные, к которым они получили доступ.

4.16. Получателями персональных данных вне СШ на законном основании являются органы пенсионного обеспечения, органы социального страхования, определяемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования; органы прокуратуры и другие правоохранительные органы; налоговые органы; федеральная инспекция труда; профессиональные союзы, а также иные органы и организации в соответствии с федеральными законами.

4.17. СШ не может сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося, занимающегося, родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося, занимающегося; при поступлении официальных запросов из органов прокуратуры и других правоохранительных органов; при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, отдела по делам несовершеннолетних, отдела опеки и попечительства; а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

4.18. СШ обязана передавать персональные данные работника, обучающегося, занимающегося представителям работника, обучающегося, занимающегося в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.19. Любые лица, обладающие доступом к персональным данным, обязаны соблюдать специальный режим их использования и защиты. Лица, получившие персональные данные на законном основании, обязаны

использовать их исключительно в целях, которые заявлялись при запросе соответствующей информации, а также не разглашать информацию (исключения из данного правила определяются только федеральными законами).

4.20. Лицо, которое получает личное дело другого работника, занимающегося, обучающегося во временное пользование, не имеет права делать в нем какие-либо пометки, исправления, вносить новые записи, извлекать документы из личного дела или помещать в него новые.

5. Способы защиты персональных данных

5.1. Защита персональных данных представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий надежную безопасность информации.

5.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается СШ за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.3. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных:

- регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют соблюдения режима конфиденциальности;

- избирательно и обоснованно распределяет документы и информацию между работниками, имеющими доступ к персональным данным;

- своевременно обеспечивает работников, обучающихся, занимающихся, родителей (законных представителей) информацией о требованиях законодательства по защите персональных данных;

- обеспечивает организацию порядка уничтожения информации; проводит разъяснительную работу с работниками, имеющими доступ к персональным данным, по предупреждению утраты сведений при работе с персональными данными.

5.4. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных работников, занимающихся, спортсменов от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается ограничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

5.5. Для обеспечения внешней защиты персональных данных:

- обеспечивает порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

- организует пропускной режим;

- обеспечивает охрану здания, помещений.

5.6. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

5.7. В случае выявления недостоверных персональных данных работника, обучающегося, занимающегося или неправомерных действий с ними в период проверки СШ обязана осуществить блокирование персональных данных работника, обучающегося, занимающегося с момента

обращения его самого или его законного представителя либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов.

5.8. При выявлении неправомерных действий с персональными данными СШ обязана устранить допущенные нарушения в течение не более трех рабочих дней с даты такого выявления.

5.9. В случае невозможности устранения допущенных нарушений СШ не позднее чем через десять рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязано уничтожить персональные данные.

5.10. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных СШ обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между работником, обучающимися, занимающимся, родителями (законными представителями) и СШ.

6. Права работников, занимающихся, обучающихся, родителей, (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в СШ

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в СШ, работники, занимающиеся, обучающиеся, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- о сроках обработки персональных данных, в т. ч. сроках их хранения;
- о юридических последствиях обработки персональных данных.

6.2. Работники, занимающиеся, обучающиеся, родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в том числе на получение копий любой записи, содержащей свои персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, обучающегося, занимающегося, родителей (законных представителей) - к руководителю СШ;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника,

обучающегося, занимающегося, родителей (законных представителей) на имя руководителя СШ.

6.3. При отказе руководителя СШ исключить или исправить персональные данные работник, спортсмен, занимающийся, родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме руководителю СШ о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник, спортсмен, занимающийся, родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– требование об извещении СШ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия СШ при обработке и защите его персональных данных.

6.4. Работники, занимающиеся, обучающиеся, родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7. Обязанности работников, обучающихся (родителей, законных представителей) в целях обеспечения достоверности их персональных данных

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

7.2. при приеме на работу в СШ предоставлять уполномоченным работникам СШ о себе достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.3. в случае изменения персональных данных работника (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.), сообщать об этом работодателю в течение 3 рабочих дней с даты их изменения.

7.4. В целях обеспечения достоверности персональных данных занимающиеся, обучающиеся, родители (законные представители) обязаны:

7.5. при поступлении в СШ предоставлять уполномоченным работникам СШ достоверные сведения о себе, своих несовершеннолетних детях;

– в случае изменения сведений, составляющих персональные данные занимающегося, обучающегося (состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им учебно-тренировочного процесса) и т.п.), он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику СШ (заместителю директора по учебно-спортивной работе);

– в случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего занимающегося, обучающегося (состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им учебно-тренировочного процесса) и т.п.), родители (законные представители) обязаны в течение в течение 10

дней сообщить об этом уполномоченному работнику СШ (заместителю директора по учебно-спортивной работе).

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и иную юридическую ответственность в порядке, установленном федеральным законом.

8.3. Лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

8.4. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом РФ об административных правонарушениях.

8.5. СШ вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку следующих персональных данных:

8.5.1. относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);

8.5.2. полученных оператором в связи с приемом обучающегося, занимающегося, в СШ и/или заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (занимающийся, обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров субъектов персональных данных;

8.5.3. сделанных субъектом персональных данных общедоступными;

8.5.4. включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

8.5.5. необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию СШ или в иных аналогичных целях;

8.5.6. включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус

федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

8.5.7. обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

8.6. Во всех остальных случаях оператор (руководитель и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем СШ и действует до введения нового Положения.

9.2. Внесение изменений в действующее Положение производится по мере необходимости.

Приложение № 1
к «Положению о защите
персональных данных
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивной СШ по
спортивной гимнастике (МБУДО
СШ по спортивной гимнастике)

Уведомление о факте обработки персональных данных без использования
средств автоматизации

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____ работающий(ая) в должности _____

(должность, наименование структурного подразделения)

проинформирован(а):

– о факте обработки мною персональных данных, обработка которых осуществляется МБУДО СШ по спортивной гимнастике (далее - Оператор) без использования средств автоматизации*;

– о категориях обрабатываемых персональных данных;

– о правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Оператора.

*обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения, установленного законодательством Российской Федерации порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных я несу ответственность, предусмотренную ст. 13.11 КоАП РФ.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к «Положению о защите
персональных данных
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивной СШ по
спортивной гимнастике (МБУДО
СШ по спортивной гимнастике)

Форма ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами МБУДО СШ по спортивной гимнастике по вопросам обработки персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____ работающий(ая) в должности _____,

(должность, наименование структурного подразделения)

ознакомлен(а) с

– положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных (Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»);

– документом, определяющим политику МБУДО СШ по спортивной гимнастике в отношении обработки персональных данных (Политика в отношении обработки персональных данных МБУДО СШ по спортивной гимнастике);

– локальными актами МБУДО СШ по спортивной гимнастике по вопросам обработки персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к «Положению о защите
персональных данных
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивной СШ по
спортивной гимнастике (МБУДО
СШ по спортивной гимнастике)

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (сотрудник)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места регистрации с указанием индекса)

Паспорт: серия	№	выдан
кем выдан		

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной СШ по спортивной гимнастике (МБУДО СШ по спортивной гимнастике (далее - Оператор), адрес: Урицкого ул, д. 15а, Смоленск г, 214018, на обработку персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.
2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, и гражданство.
3. Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
4. Данные идентификационного номера налогоплательщика.
5. Данные заграничного паспорта.
6. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
7. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).
8. Данные документов об образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки.
9. Документы о повышении квалификации и переподготовке.
10. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефон организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).
11. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.
12. Содержание и реквизиты трудового договора с работником МБУ ДО СШ по спортивной гимнастике или гражданско-правового договора с гражданином.
13. Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные по окладу, надбавкам, доплатам, налогам и другие сведения).

14. Сведения о воинском учете, учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения).

15. Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга (и), паспортные данные супруга (и), данные брачного контракта, данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения).

16. Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.).

17. Документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний).

18. Документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения.

19. Сведения об имущественном положении (номера счетов по банковскому вкладу или по банковской карте для перечисления всех причитающихся выплат).

20. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях и материалах к ним.

21. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях работников МБУДО СШ по спортивной гимнастике.

22. Документы о прохождении работником аттестации, повышении квалификации.

23. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

24. Сведения о наличии судимости, уголовного преследования.

25. Биометрические данные (наличие в информационной системе МБУДО СШ по спортивной гимнастике фотографий работника).

26. Другие документы, содержащие сведения о работнике, предназначенные для использования в служебных целях.

Я даю согласие на использование своих персональных данных с целью обеспечения бухгалтерского учета, расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов, ведения кадрового делопроизводства, персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования, воинского учета, медицинского обслуживания, ведения статистики в течение трудовой деятельности в МБУДО СШ по спортивной гимнастике, и выполнения иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - Департаменту Смоленской области по образованию и науке, Главному управлению спорта Смоленской области, Управлению физической культуры и спорта Администрации города Смоленска, Федерации спортивной гимнастики России, районным медицинским учреждениям, пенсионным фондам, военкомату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников МБУДО СШ по спортивной гимнастике в целях обеспечения управления системой в сфере физической культуры и спорта и дополнительного образования.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение _____.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подпись:

Дата заполнения

Ф.И.О.

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Приложение № 4
к «Положению о защите
персональных данных
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивной СШ по
спортивной гимнастике (МБУДО
СШ по спортивной гимнастике)

**Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных
данных (обучающиеся, законные представители)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места регистрации с указанием индекса)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
кем выдан _____

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя
(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю
согласие на обработку персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие
заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации
ФИО**

адрес проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность:

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие уполномоченным должностным лицам муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования спортивной СШ по спортивной
гимнастике (МБУДО СШ по спортивной гимнастике (далее - Оператор), адрес:
Урицкого ул, д. 15а, Смоленск г, 214018, на обработку* следующих персональных
данных:

в целях

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных
осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной
техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных,
предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и
технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного

доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение _____.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подпись:

Дата заполнения

Ф.И.О.

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Приложение № 5
к «Положению о защите
персональных данных
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивной СШ по
спортивной гимнастике (МБУДО
СШ по спортивной гимнастике)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации, содержащей
персональные данные субъекта

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места регистрации с указанием индекса)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
кем выдан _____

в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и на период исполнения обязанностей по должности _____

понимаю, что получаю доступ к конфиденциальной информации, содержащей персональные данные работников и/или занимающихся, обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной СШ по спортивной гимнастике (МБУДО СШ по спортивной гимнастике), адрес: Урицкого ул, д. 15а, Смоленск г, 214018.

Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением, уточнение, использование и передачу персональных данных работников и/или занимающихся, обучающихся.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения о персоналы данных, не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известно связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Информировать руководителя МБУДО СШ по спортивной гимнастике о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, содержащими персональные данные, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к информации, а также в случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальную информацию, содержащую персональные данные.

3. Не использовать конфиденциальную информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных. Соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц.

5. Знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

6. После расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства, разглашения мной конфиденциальных сведений о персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии статьи 90 Трудового кодекса.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам, занимающимся, обучающимся МБУДО СШ по спортивной гимнастике, как прямой, так и косвенный. В связи с этим даю обязательство соблюдать настоящее Обязательство и требования, описанные в Положении о работе с персональными данными МБУДО СШ по спортивной гимнастике.

С перечнем конфиденциальных сведений, содержащих персональные данные, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений или их утрату ознакомлен.

Подпись:

Дата заполнения

Ф.И.О.

Приложение № 6
к «Положению о защите
персональных данных
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивной СШ по
спортивной гимнастике (МБУДО
СШ по спортивной гимнастике)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о прекращении обработки персональных данных в случае расторжения
служебного контракта (трудового договора)

Я,

(фамилия, имя, отчество)

работающий(ая) в должности

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1 Прекратить обработку персональных данных субъектов персональных данных, которые мне доверены в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

2 После расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

После расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Подпись:

Дата заполнения

Ф.И.О.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, я несу ответственность, предусмотренную КоАП РФ и ТК РФ.

Подпись:

Дата заполнения

Ф.И.О.

Приложение № 7
к «Положению о защите
персональных данных
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивной СШ по
спортивной гимнастике (МБУДО
СШ по спортивной гимнастике)

**Согласие субъекта персональных данных на поручение обработки
персональных данных третьим лицам**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места регистрации с указанием индекса)

Паспорт: серия _____

№ _____

выдан _____

кем выдан _____

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя
(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю
согласие на поручение обработки его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие
заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации
ФИО**

адрес проживания _____

данные документа, удостоверяющего личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие уполномоченным должностным лицам муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования спортивной СШ по спортивной
гимнастике (МБУДО СШ по спортивной гимнастике (далее - Оператор), адрес:
Урицкого ул, д. 15а, Смоленск г, 214018, на поручение обработки Оператором
следующих персональных данных:

следующему юридическому лицу _____

(указать наименование юридического лица):

в целях: _____

Я предупрежден(а), что

(наименование юридического лица, которому поручается обработка ПДн)

может осуществлять обработку персональных данных по поручению Оператора с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники.

Я уведомлен(а), что

(наименование юридического лица, которому поручается обработка ПДн)

обязано осуществлять обработку персональных данных по поручению Оператора с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам – в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к «Положению о защите
персональных данных
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивной СШ по
спортивной гимнастике (МБУДО
СШ по спортивной гимнастике)

Согласие субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места регистрации с указанием индекса)

Паспорт: серия _____

№ _____

выдан _____

кем выдан _____

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя
(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю
согласие на передачу его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие
заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации
ФИО**

адрес проживания _____

данные документа, удостоверяющего личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие на передачу (предоставление, доступ) уполномоченными должностными
лицами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной СШ по спортивной гимнастике (МБУДО СШ по спортивной
гимнастике (далее - Оператор), адрес: Урицкого ул, д. 15а, Смоленск г, 214018,
следующих персональных данных:

следующему юридическому лицу _____

(указать наименование юридического лица):

в целях: _____

Я предупрежден(а), что передача Оператором моих персональных данных
третьим лицам осуществляется с использованием бумажных носителей и средств
вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки
персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам – в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к «Положению о защите
персональных данных
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивной СШ по
спортивной гимнастике (МБУДО
СШ по спортивной гимнастике)

**Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных
данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

(контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес))

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя
(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю
согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения
(нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие
заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации
ФИО**

Контактная информация

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного
образования спортивной школе по спортивной гимнастике (МБУДО СШ по
спортивной гимнастике) (далее – Оператор*) на обработку персональных данных
(далее – ПДн), разрешенных для распространения, в соответствии с требованиями
ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» в целях:

Информационные ресурсы Оператора, посредством которых будет
осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные
действия с ПДн:

ПДн, распространяемые в обязательном порядке
(Обратите внимание! Все столбцы, кроме ПДн и правового основания для
распространения ПДн, заполняются субъектом самостоятельно)

ПДн	Правовое основание для распространения ПДн	Обработка ПДн неограниченным кругом лиц (Запрещено/ Не запрещено/ Не запрещено, с условиями)	Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц*	Дополнительные условия**
Иные				

Специальные				
Биометрические				

ПДн, распространяемые по выбору субъекта ПДн
(Обратите внимание! Все столбцы, кроме ПДн, заполняются субъектом самостоятельно)

ПДн	Правовое основание для распространения ПДн	Обработка ПДн неограниченным кругом лиц (Запрещено/ Не запрещено/ Не запрещено, с условиями)	Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц*	Дополнительные условия**
Иные				
Специальные				
Биометрические				

*Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц (требуется к заполнению для указанного значения «Не запрещено, с условиями»):

1 – сбор; 2 – запись; 3 – систематизация; 4 – накопление; 5 – хранение; 6 – уточнение (обновление, изменение); 7 – извлечение; 8 – использование; 9 – передача (распространение, предоставление); 10 – обезличивание; 11 – блокирование

** Дополнительные условия передачи ПДн (за исключением случаев, установленных законодательством)

Оператором по сети (заполняется по желанию субъекта ПДн):

1 – возможна передача полученных ПДн только по внутренней сети (обеспечивается доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);

2 – возможна передача полученных ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

3 – полученные данные не могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПДн.

Срок действия– в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

***Информация об Операторе:**

Полное наименование:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа по спортивной гимнастике (МБУДО СШ по спортивной гимнастике)

Юридический адрес: 214018, г. Смоленск, ул. Урицкого, 15а

ИНН 6731034870

ОГРН: 1026701445407

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к «Положению о защите
персональных данных
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивной СШ по
спортивной гимнастике (МБУДО
СШ по спортивной гимнастике)

**Согласие субъекта персональных данных на включение
персональных данных в общедоступные источники персональных
данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

(адрес места регистрации с указанием индекса)

Паспорт: серия _____

№ _____

выдан _____

кем выдан _____

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя
(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю
согласие на включение его персональных данных в общедоступные источники
(нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие
заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации
ФИО**

адрес проживания _____

данные документа, удостоверяющего личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ч. 1
ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие уполномоченным должностным муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования спортивной школе по спортивной
гимнастике (МБУДО СШ по спортивной гимнастике) (далее – Оператор) на
включить следующие персональные данные в общедоступные источники
Оператора (справочники, адресные книги и т.д.)::

Персональные данные должны быть в любое время исключены из
общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с
использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с
соблюдением принципов и правил обработки персональных данных,
предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных».

Срок действия— в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к «Положению о защите
персональных данных
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивной СШ по
спортивной гимнастике (МБУДО
СШ по спортивной гимнастике)

Разъяснение субъекту персональных данных (сотруднику) юридических
последствий

Я,

(фамилия, имя, отчество)

получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования спортивной школе по спортивной гимнастике в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных при приеме на работу и заключении трудового договора обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 12
к «Положению о защите
персональных данных
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивной СШ по
спортивной гимнастике (МБУДО
СШ по спортивной гимнастике)

Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

На основании _____

_____ муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования спортивной школой по спортивной гимнастике адрес: 214008, г. Смоленск, ул. Урицкого, 15А (далее – Оператор) получена от _____

_____ следующая информация, содержащая Ваши персональные данные: _____

_____ с целью: _____

_____ предполагаемые пользователи _____

Вы имеете право:

– на полную информацию о Ваших персональных данных, обрабатываемых Оператором;

– на свободный бесплатный доступ к Вашим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

– требовать от Оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

Настоящее уведомление составил:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 13
к «Положению о защите
персональных данных
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивной СШ по
спортивной гимнастике (МБУДО
СШ по спортивной гимнастике)

Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении обработки,
устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

В связи с _____

_____ (причина)

сообщаем Вам, что муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования спортивной школой по спортивной гимнастике адрес: 214008, г. Смоленск, ул. Урицкого, 15А) прекращена обработка следующих Ваших персональных данных:

_____ (перечень персональных данных)

уничтожены материальные носители персональных данных, перечисленных в настоящем уведомлении, также произведено удаление указанных персональных данных из информационных систем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школой по спортивной гимнастике.

изменены следующие Ваши персональные данные:

_____ (перечень персональных данных)

устранены следующие нарушения, допущенные при обработке Ваших персональных данных:

_____ (перечень устраненных нарушений)

Настоящее уведомление составил:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 14
к «Положению о защите
персональных данных
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивной СШ по
спортивной гимнастике (МБУДО
СШ по спортивной гимнастике)

Уведомление о невозможности удаления персональных данных

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

В адрес муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы по спортивной гимнастике адрес: 214008, г. Смоленск, ул. Урицкого, 15А, от Вас поступило обращение, содержащее требование по удалению Ваших персональных данных. Сообщаем Вам, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Так, на основании _____ (указать статью, реквизиты и наименование НПА) на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу по спортивной гимнастике возложена обязанность по хранению Ваших персональных данных в течение _____ (указать срок) до достижения конечной цели обработки персональных данных.

По истечении указанного срока хранение Ваших персональных данных будет прекращено, а персональные данные будут удалены из программных комплексов/ уничтожены с составлением акта об уничтожении (в случае уничтожения материальных носителей, содержащих персональные данные).

Настоящее уведомление составил:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)